

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14), članka 14. stavka 3., članka 48. i članka 96. stavka 2. Zakona o sportu (NN 11/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Športske Udruge gluhih Nova Gradiška, na sjednici održanoj 19. rujna 2015. Godine, U Novoj Gradiški, Ulica Slavonskih Graničara 34., donijela je

## **STATUT** **ŠPORTSKE UDRUGE GLUHIH NOVE GRADIŠKE**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način u članjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Sportsku Udrugu gluhih Nova Gradiška.

#### Članak 2.

Naziv Udruge je: ŠPORTSKA UDRUGA GLUHIH NOVA GRADIŠKA (u daljnjem tekstu: Udruga).  
Skraćeni naziv Udruge glasi: ŠUG NG.  
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: SPORTS ASSOCIATION OF THE DEAF NOVA GRADISKA;  
Skraćeni naziv Udruge glasi: SAD NG;

#### Članak 3.

Sjedište Udruge je u Novoj Gradiški.  
Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Izvršni odbor.  
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 4.

Udrugu zastupa predsjednik, dopredsjednik i tajnik

#### Članak 5.

Udruga ima svoj znak koji je kvadratnog oblika plavo-bijele boje. U plavom polju je nacrtan grb Grada Nove Gradiške i kratica ŠUG NG. Na bijelom polju je ispisan tekst "ŠPORTSKA UDRUGA GLUHIH NOVA GRADIŠKA".

#### Članak 6.

Udruga ima svoj pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 30 mm. Unutar kruga pečata obodno je ispisano "ŠPORTSKA UDRUGA GLUHIH NOVA GRADIŠKA", sa oznakom sjedišta Udruge – "NOVA GRADIŠKA" u potpisu, a u sredini se nalazi grb Grada Nove Gradiške i kratica "ŠUG NG".

## **II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE**

### **CILJEVI UDRUGE**

#### Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- Razvoj i unapređenje sportova gluhih;
- Provjera kakvoće stručno-pedagoškog rada članova Udruge;
- Poticanju vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranju uvjeta za postizanje vrhunskih rezultata;
- Razvitku sporta u dječjem uzrastu i među mladeži;
- Promicanju odgojnih funkcija sporta, sportskog ponašanja, međusobnog razumijevanja, tolerancije i odgovornosti svih članova udruge;
- Širenju olimpijskih ideala i jačanju olimpijskog pokreta;
- Nultoj toleranciji prema nasilju u sportu i svakoj vrsti ovisnosti i
- Suradnja i povezivanje s drugim istovrsnim i sličnim udrugama, savezima i organizacijama, te drugim zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu u vidu zajedničkih akcija;

### **PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA UDRUGE**

#### Članak 8.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su:

- Sport;
- Socijalna djelatnost;
- Obrazovanje, znanost i istraživanje;
- Međunarodna suradnja;
- Ljudska prava i
- Demokratska – politička struktura.

### **CILJANA SKUPINA**

#### Članak 9.

Ciljana skupina Udruge su:

- Gluhe osobe;
- Gluhonijeme osobe;
- Osobe s invaliditetom;
- Građani – opća populacija;
- djeca - opća populacija;
- djeca do 14 godina;
- djeca od 14 do 18 godina;
- djeca s teškoćama u razvoju;
- djeca u riziku od socijalne isključenosti;

- mladi - opća populacija;
- mladi s teškoćama u razvoju;
- Osobe starije životne dobi;
- Osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe;
- Sportaši s invaliditetom;
- Volonteri i
- Žene s invaliditetom.

### **DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE**

#### **Članak 10.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Prevencija nasilja među djecom i mladima;
- Promicanje i razvoj volonterstva;
- Ravnopravnost spolova;
- Suzbijanje rasne diskriminacije;
- Zaštita prava osoba s invaliditetom;
- Prava osoba starije životne dobi;
- Razvojna suradnja;
- Odgoj i obrazovanje;
- Socijalna pomoć i podrška;
- Socijalne usluge;

### **III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE**

#### **Članak 11.**

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- Izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- Javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- Izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- Korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- Javnim priopćavanjem,
- Organiziranjem posebnih događanja,
- Na druge odgovarajuće načine.

### **IV. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 12.**

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pristupnicu za članstvo Izvršnom odboru, koji odlučuje o prijemu u članstvo Odlukom Izvršnog odbora u roku od 15 (petnaest) dana.

Članom Udruge se postaje danom uplate članarine te ispunjavanjem prava i dužnosti predviđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge. Član Udruge ima člansku iskaznicu. Oblik i sadržaj članske iskaznice, način vođenja i evidencije o članovima Kluba, te visini članarine koju plaćaju članovi propisuje Izvršni odbor.

Članom Udruge mogu postati osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi Udruge, kao i osobe birane u tijela Udruge, ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke, u smislu Članka 13. i Članka 27. Stavka 3. Zakona o sportu.

#### Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

#### Članak 14.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- Aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- Birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- Biti informirani o aktivnostima Udruge
- Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- U obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- Plaćati članarinu.

#### Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Prestankom postojanja Udruge;
- Istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru;
- Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Izvršni odbor danom davanja izjave;
- Isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- Isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu i
- Smrću člana.

### STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

#### Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- Kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- Nepoštivanje odredaba Statuta;
- Nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- Neizvršavanje preuzetih obveza;
- Nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- Nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge i
- Narušavanje ugleda Udruge.

#### Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje 1/10 članova Skupštine.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovna komisija.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

#### Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. Opomena, ili
2. Isključenje iz Udruge.

#### Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, Izvršni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

### **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

#### Članak 21.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

#### Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština;
2. Predsjednik;
3. Dopredsjednik;

4. Izvršni odbor;
5. Nadzorni odbor;
6. Stegovna komisija i
7. Tajnik.

## SKUPŠTINA

### Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.  
Skupštinu čine svi članovi Udruge.

### Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.  
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.

### Članak 25.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge.  
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Udruge.  
Skupština se saziva najmanje trideset (30) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.  
Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

### Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.  
U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.  
Ako Izvršni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.  
Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

### Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

### Članak 28.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge.  
Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.  
Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

#### Članak 29.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- Usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- Bira i razrješuje dužnosti članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovne komisije;
- Bira i razrješuje predsjednika Udruge;
- Bira i razrješava likvidatora udruge;
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- Usvaja godišnje financijsko izvješće;
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- Donosi odluku o statusnim promjenama;
- Odlučivanje o prigovorima i žalbama članova udruge;
- Donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- Usvajanje strateškog plana udruge;
- Usvajanje operativnog plana Udruge;
- Daje smjernice za rad Udruge;
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### PREDSJEDNIK UDRUGE

#### Članak 30.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

#### Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

#### Članak 32.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- Na vlastiti zahtjev;
- U slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest (6) mjeseci i
- Opozivom.

#### Članak 33.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### Članak 34.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

#### Članak 35.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- Odgovara za zakonitost rada Udruge;
- Vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- Odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- Predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- Predlaže izmjene i dopune statuta udruge;
- Predlaže projekte i programe udruge i
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### DOPREDSJEDNIK UDRUGE

#### Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

### IZVRŠNI ODBOR

#### Članak 37.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Izvršni odbor Udruge.

#### Članak 38.

Izvršni odbor čini 3 (tri) člana.

Izvršni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Izvršnog odbora i rukovodi radom Izvršnog odbora.

#### Članak 39.

Izvršni odbor:

- Bira i imenuje tajnika Udruge;



- Bira i imenuje blagajnika Udruge;
- Saziva Skupštinu Udruge;
- Utvrđuje prijedlog Programa rada, Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini
- na razmatranje i prihvaćanje;
- Utvrđuje prijedlog programa djelatnosti i planove rada;
- Brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- Upravlja imovinom Udruge;
- Podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;
- Imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke i
- Obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

#### Članak 40.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Odluke Izvršnog odbora donose se većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

#### Članak 41.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Izvršnog odbora traje četiri godine.

### NADZORNI ODBOR

#### Članak 42.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad organa utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i organ čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

#### Članak 43.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

### TAJNIK UDRUGE

#### Članak 44.

Tajnika Udruge bira i imenuje na prijedlog predsjednika Izvršnog odbora na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

## DRUGA TIJELA UDRUGE

### Članak 45.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Izvršni odbor na prijedlog predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

## VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

### Članak 46.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruuga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

### Članak 47.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

### Članak 48.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog

## VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

### Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruuga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruuga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### Članak 50.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Izvršni odbor.

## VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

### Članak 51.

Udruga prestaje postojati:

- Odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- Odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- U drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

#### **LIKVIDATOR UDRUGE**

##### **Članak 52.**

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

##### **Članak 53.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

##### **Članak 54.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Nova Gradiška.

#### **IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

##### **Članak 55.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

##### **Članak 56.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udruhu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

##### **Članak 57.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Stegovnu komisiju i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 58.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Stegovne komisije.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Stegovna komisija dužna je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 59.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinska većina svih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 60.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Izvršnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 61.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.  
Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

Članak 62.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Izvršni odbor.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik/ca Udruge:

*Ivica Marjanović*  
Ivica Marjanović

U Novoj Gradiški, 19.09.2015.godine

Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Ispostava Nova Gradiška, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 ).

KLASA; UP/I-230-02/15 -01/258

URBROJ; 2178-01-03-10/2-15 -02

Nova Gradiška, dana 05. studenog 2015.

Viši upravni savjetnik;

Maja Mikić, dipl.iur.univ.spec.admin.publ.

